

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель Департамента  
по управлению городским  
имуществом Местной администрации  
городского округа Нальчик



«18» августа 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель муниципального  
казенного учреждения «Департамент  
образования Местной администрации  
городского округа Нальчик»



20 г.

# УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 2»  
городского округа Нальчик  
Кабардино-Балкарской Республики

№ 5	ежеднев	2011
ОГРН	1020700513356	
ИНН	31 августа 2011	(ДАТА)
ОКН	110725018842	
Исполнитель	Зам. начальника	
Подпись	<i>Р. С. Курманова</i>	



Принят на общем собрании трудового  
коллектива от «18» августа 2011 г.

Протокол № 2  
Директор МБОУ «Лицей № 2»  
городского округа Нальчик



*Б.К. Мальбахов*  
Б.К. Мальбахов  
2011 г.

Запись о регистрации в государственном реестре
«31» августа 2011 г.
№ 2110725018842

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НАЛЬЧИК 2011г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1.</i> Общие положения .....	3
<i>Раздел 2.</i> Цели, предмет и виды деятельности Лицея.....	6
<i>Раздел 3.</i> Имущество и финансовое обеспечение Лицея.....	7
<i>Раздел 4.</i> Организация деятельности Лицея.....	10
<i>Раздел 5.</i> Образовательный процесс в Лицее .....	13
<i>Раздел 6.</i> Участники образовательного процесса .....	20
<i>Раздел 7.</i> Управление Лицеём.....	28
<i>Раздел 8.</i> Педагогический совет Лицея.....	34
<i>Раздел 9.</i> Общее собрание работников Лицея.....	35
<i>Раздел 10.</i> Директор Лицея.....	35
<i>Раздел 11.</i> Филиалы и представительства Лицея.....	36
<i>Раздел 12.</i> Информация о деятельности Лицея.....	36
<i>Раздел 13.</i> Реорганизация и ликвидация Лицея.....	37
<i>Раздел 14.</i> Обязанности Лицея по военно- мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации .....	39
<i>Раздел 15.</i> Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея.....	40

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» городского округа Нальчик (в дальнейшем именуемое Лицей). Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» городского округа Нальчик, сокращенное наименование МБОУ «Лицей № 2» является некоммерческим учреждением, созданным на основании Постановления № 1796 от 12.08.2011 г. для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Лицей реорганизован постановлением главы Администрации г. Нальчика от 17 августа 2004 г. №1075 "О реорганизации образовательных учреждений г. Нальчика" в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования" путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 19 "Пчелка" реорганизовано постановлением главы местной администрации городского округа Нальчик № 2022 от 27.10.2009 года путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» комбинированного вида.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 2» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской  
Республики.

сокращенное – МБОУ «Лицей № 2».

1.3. Учредителем и собственником Лицея является Местная администрация городского округа Нальчик.

Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляет: муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», собственника - Департамент по управлению городским имуществом Местной администрации городского округа Нальчик. Отношение между Лицеём и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством РФ, КБР.

1.4. Лицей является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

1.5. Лицей имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Лицей от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицей отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Лицея с момента государственной аккредитации. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения городского округа Нальчик. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.11. Организация питания обучающихся в Лицей осуществляется самостоятельно или Лицей вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю).

1.12. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Лицей может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.14. Место нахождения Лицея: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская республика, г.Нальчик, пр.Шогенцукова,7

Фактический адрес корпусов:

Дошкольная ступень образования № 15 – г. Нальчик, пр.Шогенцукова,25

Дошкольная ступень образования № 19– г. Нальчик, ул.И.Арманд, 2

Начальная школа – г. Нальчик, пр. Шогенцукова,23

Средняя школа - г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 7

Старшая школа - г. Нальчик, ул. Пушкина

Почтовый адрес: 360051, КБР, г.Нальчик, пр.Шогенцукова,7

1.15. Лицей создается на неограниченный срок.

1.16. Лицей соблюдает государственную дисциплину в архивном деле в пределах своей компетенции, ведет согласованную с архивными учреждениями архивную работу, делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, передает отдельные виды документации в государственные архивы, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

Лицей обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Лицей создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Лицея

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Лицея: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе;

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Лицей вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Лицея**

3.1. Источниками формирования имущества Лицея являются: - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Лицеом на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции из бюджета Местной администрации городского округа Нальчик;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

3.2. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Лицея является Местная администрация городского округа Нальчик.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создан Лицей.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом, учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Лицеом полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией городского округа Нальчик.

3.10. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Лицей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.11. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Лицей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Лицея.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Лицея или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Лицея.

Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.15. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем собственником этого имущества или приобретенного Лицеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

3.16. Лицей вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

#### **4. Организация деятельности Лицея**

4.1. Лицей организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

4.2. Лицей строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Лицей свободен в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Лицей имеет право:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Лицея;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Лицея;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- выдавать выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- Лицей может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов,

конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик.

#### 4.4. Лицей обязан:

- выполнять установленное учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Образовательный процесс в Лицее**

5.1. Образовательный процесс в Лицее построен на принципах преемственности и непрерывности образования. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Лицея, обеспечивающей повышенный уровень обучения, сформированность у учащихся предметных, информационных, коммуникативных, поисково-исследовательских, проектировочных и социальных компетенций.

Образовательный процесс реализует государственный стандарт образования (инвариантная часть учебного плана), а также национально-региональный компонент и лицейский компонент, предусматривающие возможность дифференцированного выбора и углубления (вариантная часть).

5.1.2. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

- 0-ая ступень – дошкольное образование (срок освоения 4 года)
- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.1.3. Задачами нулевой ступени является - развитие познавательных и речевых способностей детей, обеспечивающих необходимый уровень их готовности к обучению в школе. В нулевой ступени образования (ДСО № 15,19) реализуются следующие программы: «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой.

ДСО № 15 работает по образовательной системе «Школа – 2100» А.А. Леонтьева. Коррекционная работа в логопедической группе осуществляется

по «Программе коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи» Н.В. Нищевой.

5.1.4. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Дополнительно вводится предмет информатика с 1-го класса. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

На первой ступени реализуются следующие программы: «Школа – 2100», «Перспектива».

5.1.5. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащихся. Дополнительно вводятся следующие предметы: информатика и ИКТ (6-8 классы) за счет часов технологии, предметы по выбору, спецкурс по предметам для осуществления более углубленного и расширенного изучения предмета.

Исходя из возможностей Лицея, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В 9-х классах вводится предпрофильная подготовка: химико-биологическая, социально-экономическая, физико-математическая, информационно-технологическая, а также исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) Лицей может организовывать классы для универсального обучения - для организации профильного обучения по предметам федерального компонента федерального и регионального базисных учебных планов и филологического направления.

Основное общее образование – база для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.1.6. Задачами среднего (полного) общего образования является дифференцированное обучение по профилям: химико-биологическое, социально-экономическое, физико-математическое, информационно-технологическое, инженерно-техническое, а также исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) Лицей может организовывать классы для универсального обучения - для организации профильного обучения по предметам федерального компонента федерального и регионального базисных учебных планов и филологического направления, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать профильные и профессиональные интересы и намерения в отношении продолжения образования. Обеспечивает преемственность старшей ступени Лицея с учреждениями средне-специального и высшего профессионального образования. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Получение основного общего образования в Лицее по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

За обучающимися III ступени сохраняется право выбора профиля обучения и перехода из класса в класс в течение всего курса обучения.

Среднее (полное) общее образование (III ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и профильного обучения, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных, профильных или углубленных программ среднего (полного) общего образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и индивидуальных планов.

5.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

5.3. Для осуществления образовательного процесса Лицей разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно на основе государственного базисного учебного

плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.4. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. Изучение кабардинского и балкарского языков как государственных Кабардино-Балкарской Республики регламентируется республиканскими образовательными стандартами.

5.5. В процессе обучения в Лицее применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок:

а) 1 – е классы качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ,

б) 2 – 11 классы отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

5.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет Лицея имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 2-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Лицея и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

В учебном процессе используются следующие виды контроля знаний обучающихся: тестирование, контрольная работа, курсовая работа или проект, реферат, научно- исследовательская, экспериментальная работа по выбранной теме, собеседование, зачет.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Лицея переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

5.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное

обучение, или переводятся в классы компенсирующего обучения, или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.10. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.11. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.12. Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

5.13. Учебный год в Лицее, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Годовой календарный график утверждается решением педагогического совета, предшествующего началу учебного года.

5.14. В Лицее устанавливается следующий режим занятий:

а). Лицей работает в режиме 6-ти (5-ти) дневной рабочей недели: дошкольная ступень обучения - 5-дневка с 7.00 до 19.00 ч.

1 классы - 5-дневка, 2 – 11 классы - 6-дневка. Вход учеников в здание в 8 час.20 мин. Предварительный звонок на первый урок в 8 час.25 мин. Начало занятий в 8 час.30 мин. Продолжительность урока в 1 классе 35 минут, во всех остальных – 40 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, перемены между уроками – четыре по 10 минут, две - 20 минут.

Режим определяется расписанием, утвержденным директором. Учебные занятия проводятся в одну смену. Формами организации образовательного процесса в Лицее являются урочная и блочно-модульная системы. В связи с тем, что одной из форм организации образовательного процесса в Лицее является блочно-модульная система учебная нагрузка учащихся распределяется по полугодиям в зависимости от количества недельных часов (в соответствии с нормами Сан ПИНа). Формы, средства и методы обучения и воспитания определяются педагогами Лицея по согласованию с методическими объединениями (предметными кафедрами).

б). Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.

в). Организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком.

5.15. Количество групп продленного дня в Лицее определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.16. Деление классов на две группы с 1-11 классов осуществляется при проведении занятий по кабардинскому языку и литературе, балкарскому языку и литературе, иностранному языку, информатике и ИКТ, трудовому обучению, физической культуре на III ступени, по физике и химии во время практических занятий, по предпрофильной подготовке и элективным курсам при наполняемости классов не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5.17. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по решению Учредителя Лицей может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

5.18. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается

5.19. Лицей может осуществлять по договоренности совместно с предприятиями, организациями, учреждениями профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и за плату с согласия родителей обучающихся (или их законных представителей). Взаимоотношения Лицея и обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам оказания дополнительных платных образовательных услуг регулируется договором, который заключается в письменной форме и составляется в 2-х экземплярах.

5.20. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам Лицея, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.21. Обучающиеся 5, 6, 7, 8, 10 классов, по согласованию с Родителями, проходят летнюю практику продолжительностью:

5 классы – 5 дней

6 классы – 6 дней

7 классы – 7 дней

8 классы – 10 дней

10 класс - 15 дней

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (лица, их заменяющие), учителя и другие работники Лицея.

Порядок приема детей в Лицей на ступенях дошкольного, начального общего и основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующих классах и группах. Не проживающим на данной территории учащимся может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

6.1.1. В дошкольную ступень образования принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Для зачисления ребенка необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и заключить письменный договор между Лицеем и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого обязательно для обеих сторон.

6.1.2. Прием обучающихся во 2 – 8, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Лицея;
- дневника с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- личного дело ученика;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- копии паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- медицинской карты.

6.1.3. В 9 класс Лицея принимаются учащиеся, окончившие 8 классов, на конкурсной основе согласно Положению о профильных классах. Преимущественным правом при зачислении в Лицей пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д. Для зачисления в профильные классы учащиеся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея;
- ведомость оценок за 8 класс;
- дневник с годовыми оценками, заверенного печатью школы;
- личное дело ученика;
- портфолио;
- медицинская карта ученика;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

6.1.4. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Лицея. Количество 10-х классов утверждается учредителем в лице муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик». Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Лицея ;
  - аттестат об окончании 9 классов.
- Обучающимся пришедшим из других школ добавляется:
- медицинская карта;
  - копия паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

6.2. При приеме в Лицей обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея.

6.3. Обучающиеся и воспитанники в Лицее имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, и среднего полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом медиатеки;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- е) участие в управлении Лицеом, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Лицея;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего Лицея;
- м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- о) апелляцию педагогическому совету и директору Лицея.

#### 6. 4. Обучающиеся в Лицео обязаны:

- выполнять Устав Лицея;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- носить форму одежды классического, делового образца;
- носить сменную форму в помещении Лицея;
- иметь специальную форму одежды - белый халат на уроках химии, спортивную форму на уроки физической культуры, спортивных кружках и секциях.

#### 6.5. Учащимся Лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

6.6. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами Лицея.

6.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципальным казенным учреждением «Департаментом образования Местной администрации городского округа Нальчик», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» в месячный срок принимает меры обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.8. По решению муниципального казенного учреждения «Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик». Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с муниципальным казенным учреждением «Департаментом образования Местной администрации городского округа Нальчик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.9. Ребенок из дошкольной ступени может быть отчислен:

- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Лицее;
- при отсутствии ребенка в Лицее более одного месяца без уважительных причин;
- за невыполнение условий Договора между Лицеем и родителями (законными представителями).

6.10. Родители (лица, их заменяющие) имеют следующие права:

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка:
  - 1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
  - 2) участвовать в управлении Лицея, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
  - 3) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Лицее ;
  - 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
  - 5) знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея;

б) посещать Лицей и беседовать с педагогами в установленное учреждением время;

7) оказывать пожертвования Лицею ;

8) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Лицея .

6.11. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

а) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

б) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) нести ответственность за выполнение Устава Лицея;

г) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

д) посещать проводимые Лицеём родительские собрания, мероприятия.

6.12. К педагогической работе в Лицее допускаются лица, имеющие ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением правительством Российской Федерации.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (диплом);

- справку, подтверждающую об отсутствии судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.13. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Лицея;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, локальными актами, характерными для Лицея.

6.14. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Лицея, Коллективный договор Лицея;

в) поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически по приказу директора Лицея бесплатные медицинские обследования.

6.15. Педагогические работники имеют следующие права.

а) на участие в управлении Лицея:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет;

- обсуждать Коллективный договор Лицея;
  - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.
- г) на повышение своей квалификации.
- д) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
- е) на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);
- ж) на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- з) на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

6.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев

уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Лицея с его согласия приказом директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.17. Трудовые отношения с работниками Лицея, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Лицея (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Лицея;
- 2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **7. Управление Лицеом**

7.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Лицея являются:

- общее собрание работников Лицея;
- Управляющий совет Лицея;
- педагогический совет Лицея.

7.3. Управляющий совет

7.3.1. Управляющий совет Лицея состоит из количества человек от 3 до 15 человек.

7.3.2. В состав Управляющего совета Лицея входят:

- представители муниципального казенного учреждения «Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик», выполняющего функции и полномочия учредителя) - 1 человек;

- представители общественности - 1 - 3 человек;

- представители работников Лицея (на основании решения собрания трудового коллектива Лицея, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек.

7.3.3. Срок полномочий Управляющего совета Лицея составляет не более 3 лет.

7.3.4. Решение о назначении членов Управляющего совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, выполняющего функции и полномочия учредителя принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Управляющего совета Лицея или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.3.5. Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

7.3.6. Членами Управляющего совета не могут быть:

- директор Лицея и его заместители;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

7.3.7. Лицей не вправе выплачивать членам Управляющего совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Лицея.

7.3.8. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;

- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в Лицее в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, и состоящего с этим структурным подразделением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

7.3.9. Управляющий совет Лицея возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Лицея избирается на срок полномочий Управляющего совета Лицея членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Лицея.

7.3.10. Председатель Управляющего совета Лицея организует работу Управляющего совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Лицея.

7.3.11. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.3.12. Управляющий совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

### 7.3.13. Компетенция Управляющего совета Лицея.

Управляющий совет Лицея рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- предложения учредителя или руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления.

7.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Лицея.

7.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости.

7.6. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или директора Управляющий Совет в пределах своей компетенции утверждает:

- а) концепцию развития (программу развития) Лицея;
- б) правила для учащихся;
- в) структуру Лицея (по представлению директора);
- г) бюджет Лицея (смету доходов и расходов);
- д) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Лицея;
- ж) режим занятий обучающихся;
- з) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

7.7. Управляющий Совет согласовывает по представлению директора:

- а) смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- б) и распределяет стимулирующие выплаты работникам учреждения, предусмотренные коллективным договором;
- в) компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

7.8. Управляющий совет вправе вносить директору Лицея предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в Лицее;
- е) изменения и (или) дополнения в Устав Лицея (с последующим внесением данных и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Лицея.

7.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Лицея (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

в) при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

7.10. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.11. По вопросам, для которых Уставом Лицея Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать руководитель Лицея. Иные, приглашенные председателем Управляющего совета лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.12. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования.

7.14. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.15. Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета.

## 8. Педагогический совет Лицея

8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, а также председатель Управляющего совета, председатель родительского комитета Лицея.

8.2. Председателем педагогического совета Лицея является его директор. Директор Лицея своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

8.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Лицея 50 лет.

8.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- Разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет её для принятия Управляющему совету Лицея;
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея;
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- Утверждает план работы Лицея на учебный год;
- Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

- Устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;
- Определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах; определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

## **9. Общее собрание работников Лицея**

9.1. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея.

Общее собрание работников Лицея является одной из форм управления Лицеём.

Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея.

9.2. Общее собрание работников Лицея имеет право:

- обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий Устав;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Лицея;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет.
- определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ

## **10. Директор Лицея**

10.1 Лицей возглавляет директор.

10.2. Директор Лицея осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора с муниципальным казенным учреждением «Департаментом образования Местной администрации городского округа Нальчик», в ведении которого находится Лицей.

10.3. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, управляющего совета или иных органов управления Лицея.

10.4. Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Лицея, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея.

10.5. Компетенция заместителей директора Лицея устанавливается директором Лицея. Заместители директора действуют от имени Лицея, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Лицея.

## **11. Филиалы и представительства Лицея**

11.1. Лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Лицея, которое несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяется Лицей имуществом и действует в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Лицеом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом.

## **12. Информация о деятельности Лицея**

12.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Лицея;
- решение учредителя о создании Лицея;
- решение учредителя о назначении руководителя Лицея;

- положения о филиалах, представительствах Лицея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- годовая бухгалтерская отчетность Лицея;
- сведения о проведенных в отношении Лицея, контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

12.2. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.3. Предоставление информации Лицеом, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

### **13. Реорганизация и ликвидация Лицея**

13.1. Реорганизация и ликвидация Лицея, осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Лицея, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией городского округа Нальчик.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Лицея, принимается Местной администрацией городского округа Нальчик.

13.2. Реорганизация Лицея, может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Лицеов;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.4. При реорганизации Лицея вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Лицея, осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Лицея создается учредителем.

13.6. Ликвидация Лицея влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

13.8. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, остаются в собственности Местной администрации городского округа Нальчик.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Лицея, осуществляется соответствующим структурным подразделением Местной администрации городского округа Нальчик.

13.9. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Лицея, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

#### **14. Обязанности Лицея по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации**

14.1. Лицей решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законом.

Начальником ГО Лицея является директор Лицея. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Лицее, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

14.2. Для осуществления военного учета администрация Лицея обязана:

- проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временное удостоверение взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверение граждан;
- установить, состоят ли граждане, принимаемые на работу, на воинском учете;
- направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;
- обеспечить полноту и качество воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- направлять по запросам военного комиссариата необходимые для вступающих на воинский учет, и граждан, состоящих на воинском учете;
- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызову военного комиссариата.

14.3 Основной задачей ГО Лицея является защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

14.4. В мирное время начальник ГО осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.

14.5. Начальник ГО проводит мероприятия ГО по защите работающих от оружия массового поражения, защите продовольствия, воды, животных и растений от заражения радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами, организует оповещение об угрозе применения ОМП.

## **15. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея**

15.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей издает следующие локальные акты:

- Правила;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Лицея;
- Договора;
- Акты.

15.2. Деятельность Лицея регламентируется следующими локальными актами:

- Положение об общем собрании работников Лицея
- Положение о Совете Лицея
- Положение о педагогическом совете.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о Попечительском совете.
- Положение о родительском собрании.
- Положение о родительском комитете.

- Положение о научно-методическом совете.
- Положение о предметной кафедре.
- Положение о проблемной творческой группе.
- Положение о лицейской предметной неделе.
- Положение о порядке проведения лицейской олимпиады.
- Положение о реферате (исследовательской работе, научно-практической разработке).
- Положение о научном обществе учащихся.
- Положение о профильных классах.
- Положение о «Роснефть-классе».
- Положение об организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану.
- Положение о приеме учащихся в 9 профильные классы.
- Положение о получении общего образования в форме экстерната.
- Положение о порядке получения общего образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения общего образования.
- Положение о контроле знаний учащихся.
- Положение об инспекционно-контрольной деятельности.
- Положение о лицейском самоуправлении.
- Положение о Совете лицеистов.
- Положение о приеме в 1 класс.
- Положение о группе продленного дня.
- Положение о центре дополнительного образования детей.
- Положение о постоянно действующей комиссии по комплектованию классов повышенного уровня и профильных классов.
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о портфолио учащихся.
- Положение о конкурсе «Ученик года».
- Положение о поощрении учащихся за отличные и хорошие успехи в учебе, общественно-полезном труде и примерном поведении.
- Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета учащихся, склонных к правонарушениям.
- Положение о лицейской медиатеке.
- Положение о валеологической службе.
- Положение об учебном кабинете.
- Положение о смотре-конкурсе «Учебный кабинет - классная комната».
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
- Положение о внутрилицейском контроле.
- Положение о переходе на НСОТ Лицея.
- Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников Лицея
- Положение об оплате труда работников.

- Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера в Лице
- Правила поведения учащихся.
- Положение о порядке аттестации педагогических кадров
- Положение об информационном сайте Лицея

15.3. Локальные правовые акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и Закону РФ "Об образовании"